



COMUNE DI NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)

C.A.P. 70016 – Tel. 080.4784243 – Fax 080.4785937 – C.F./P.Iva 05165930727
www.comune.noicattaro.bari.it – info@comune.noicattaro.bari.it

2° SETTORE: RISORSE

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DEL SETTORE I "SERVIZI GENERALI", MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI ANNI 1 (UNO) RINNOVABILE E COMUNQUE NON OLTRE LA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO, AI SENSI DEL COMMA 1, DELL'ART 110 DEL D.L.GVO 267/2000 E DELL'ART. 19 DEL D.LGS. N. 165/01.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE "RISORSE"

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 126 del 01.10.2025.

VISTO l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del TUEL approvato con D.L.vo n. 267 del 18/ 8/ 2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della G.C. n.169 del 18.12.2002 e successive modifiche e integrazioni che disciplina l'accesso ai posti in dotazione organica unitamente ai requisiti e prove di esame per l'accesso per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

VISTI i vigenti C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Rende Noto

E' indetta una selezione pubblica per curricula e colloquio per nr. 1 incarico dirigenziale di Responsabile della direzione del Settore 1 "Servizi Generali", mediante la stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato, della durata di anni 1 (uno) rinnovabile e comunque non oltre la durata del mandato del sindaco, ai sensi del comma 1, dell'art 110 del d.l.gvo 267/2000 e dell'art. 19 del d.lgs. n. 165/01. L'attribuzione formale dell'incarico avverrà con apposito Decreto Sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt.110, comma 1 e 50 comma 10 del D.Lgs. n.267/2000.

Al Responsabile del Settore 1 "Servizi Generali", così come stabilito in ultimo dalla deliberazione di G.C. n.27 del 26.02.2018, competono tutte le attività rientranti nel settore stesso. L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro a tempo pieno ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n.125/1991 e ss.mm.ii.

ART. 1 Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, di cui all'art.13 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso e non superiore ai limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico - fisica all'attività lavorativa da svolgere per la selezione di cui al presente avviso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. n. 104/1992 e ss.mm.ii;

e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) inesistenza di condanne penali che comporti, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti pubblici anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii;

g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal D.lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

i) possesso del seguente titolo di studio ed altri requisiti:

Diploma di laurea specialistica o magistrale ovvero diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento.

2. Per l'ammissione alla procedura di che trattasi il candidato deve, inoltre, ai sensi del comma 6, dell'art 19, del d.lgs n. 165/2001, essere in possesso di uno dei seguenti requisiti oggettivi:

- particolare e comprovata qualificazione professionale attraverso il possesso di una delle seguenti attività:

a) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

3. I requisiti soggettivi ed oggettivi, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 2 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano inviato la domanda sul portale InPA secondo le modalità previste dal portale medesimo ed entro i termini stabiliti, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio del Personale potrà richiedere ai candidati, di norma con PEC, di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce sempre motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul Portale INPA.

Articolo 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il **Portale del reclutamento "InPA"** all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS) **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 06 novembre 2025**. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata al quale è attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

ART.4 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. La valutazione dei candidati avverrà da parte del Sindaco previa formulazione di apposita scheda istruttoria da parte del Responsabile del Servizio Personale.
2. All'individuazione si provvederà attraverso selezione pubblica consistente nella valutazione comparativa del curriculum e in uno specifico colloquio, concernente gli aspetti sotto riportati:
 - ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'Ente.
 - profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
 - visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
 - orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
 - lavoro di gruppo e processi motivazionali;
 - valutazione delle prestazioni e della produttività del personale coordinato, secondo le più recenti previsioni legislative e contrattuali in materia.
2. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.
3. Costituiranno titolo di preferenza le comprovate conoscenze ed esperienze acquisite in materia di diritto amministrativo degli Enti locali e il possesso di ulteriori titoli (accademici, scientifici, pubblicazioni).
4. Al fine dell'accertamento dell'esperienza pluriennale e di comprovata e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico possedute dal candidato, il Sindaco si avvarrà del curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione.
5. La comparazione verrà effettuata per ciascun singolo curriculum vitae con il livello di professionalità richiesto per l'espletamento dell'incarico, secondo gli strumenti del bilancio delle competenze individuate nel presente avviso.
6. La procedura comparativa non attribuisce punteggi né determina la formulazione di una graduatoria.
7. La scelta finale può ricadere su qualsiasi curriculum vitae che dimostri di meglio ricoprire le competenze e capacità previste.

ART. 5 – Sede e modalità del colloquio

Il Sindaco terminata la valutazione dei curricula, provvederà a convocare i candidati al colloquio. I colloqui individuali si terranno nel giorno, orario e sede che verrà successivamente pubblicato. È richiesta sin da ora disponibilità a partecipare al colloquio negli orari che verranno in seguito precisati e pubblicati; non sarà possibile spostare la data stabilita per il colloquio per esigenze personali dei candidati. Eventuali modifiche di date e orari saranno rese note mediante pubblicazione. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, individuati mediante i codici identificativi, sarà pubblicato sul portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Noicattaro nell'apposita sezione del sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.noicattaro.bari.it, denominata "Amministrazione Trasparente nella sotto sezione "Bandi di Concorsi"

ART. 6- Assunzione - Durata dell'incarico

1. Alla nomina del Dirigente esterno incaricato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso richiesti e espletamento delle procedure selettive di cui prima, provvede il Sindaco a suo insindacabile giudizio, con proprio decreto.
2. La durata del contratto sarà di anni 1(uno) rinnovabile e comunque in ogni caso sino alla durata del mandato elettivo del Sindaco.
3. Qualora in corso di vigenza di contratto, dovessero verificarsi sopravvenute e/o mutate esigenze soggettive ed oggettive dei diversi servizi comunali, si provvederà ad un aggiornamento del contratto con riferimento ai servizi di competenza.

ART. 7 - Contratto a tempo determinato - Trattamento economico

1. La disciplina del rapporto di lavoro è definita dal CCNL di categoria e dal contratto individuale di lavoro dirigenziale che sarà successivamente stipulato.
2. Il trattamento economico del dirigente assunto a tempo determinato è quello stabilito dalle norme contrattuali dell'Area della Dirigenza (trattamento economico fondamentale ed accessorio) che qui si intendono tutte riportate.

ART. 8 – Periodo di Prova

1. Il dirigente con contratto a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova, di 30 giorni, in analogia e con le modalità previste dall'art 15 del CCNL per l'Area della Dirigenza per il dirigente a tempo indeterminato.
2. Durante il periodo di prova in qualunque momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e deve essere debitamente motivato.

Articolo 9- Comunicazione di avvio e termine del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale dott. Carlo Boccuzzi.

Articolo 10 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse. L'assunzione in servizio è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria, nonché al rispetto delle leggi e disposizioni in vigore per le assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore. Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail: c.boccuzzi@comune.noicattaro.bari.it oppure telefonare ai numeri. 080/4784249-0804784258-0804784238 nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 12.30. Copia del presente Avviso Pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente,

nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" dell'area web dedicata all'Amministrazione Trasparente, nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul portale unico di reclutamento INPA. Il presente Avviso costituisce "lex specialis", per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta la implicita accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le disposizioni ivi contenute, senza riserva alcuna.

Noicàttaro, 17/10/2025

F.TO IL DIRIGENTE 2° SETTORE

Dott. Franco DEMATTIA